

FONDAZIONE AGRITECH

National Research Centre for Agricultural Technologies

Bando di selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a regime di impegno a tempo pieno per “Senior Technology Transfer Manager”

Art.1 - Oggetto del bando

È indetta una procedura di selezione per la copertura di n 1 posto di “Senior Innovation Broker for Technologies in Agriculture” con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze connesse alla realizzazione dei progetti di ricerca della Fondazione, acquisiti sia tramite finanziamenti pubblici, sia nell’ambito delle attività di valorizzazione economica, trasferimento tecnologico e collaborazione con il sistema produttivo, comunque strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali del Centro.

Art. 2 - Profilo professionale, natura dell’attività e sede di lavoro

L’aspirante candidato/a per il ruolo altamente innovativo in ambito “Advanced Technologies in Agriculture and Food Systems”, utilmente collocato/a nella graduatoria di merito della presente procedura selettiva, dovrà assolvere in autonomia alla gestione delle attività connesse al processo di trasferimento tecnologico (TT) e nello specifico si occuperà di:

1. Valutazione delle tecnologie (in collaborazione con la Direzione scientifica)
 - Analizzare il potenziale commerciale delle tecnologie sviluppate internamente
 - Condurre market analysis e valutazioni di impatto tecnologico
 - Identificare applicazioni industriali e segmenti di mercato rilevanti
2. Trasferimento tecnologico, IP e valorizzazione (in collaborazione con la Direzione scientifica)
 - Valutare la brevettabilità dei risultati della ricerca
 - Gestire processi di deposito, estensione e manutenzione dei brevetti
 - Collaborare ed eventualmente coordinare consulenti legali e patent attorney
 - Definire strategie di protezione dell’IP in linea con gli obiettivi dell’ente
 - Definire strategie di commercializzazione (licensing, co-sviluppo, spin-off)
 - Preparare materiali di presentazione (technology brief, pitch, dossier tecnico)
 - In collaborazione con il Direttore ed il Direttore scientifico della Fondazione, negoziarne i termini e definire i relativi contratti specifici con partner industriali, investitori e stakeholder
3. Scouting e gestione dei rapporti con l’industria
 - Contribuire a costruire e mantenere relazioni con aziende, cluster, partner industriali
 - Contribuire a promuovere il portfolio tecnologico presso potenziali acquirenti/licenziatari
 - Identificare opportunità di collaborazione e finanziamento
4. Sviluppo di spin-off e supporto imprenditoriale
 - Supportare team di ricerca nella valutazione delle opportunità imprenditoriali
 - Coordinare attività di incubazione e fundraising early-stage
 - Monitorare business plan, milestone e strategie di crescita
5. Project management e coordinamento interno per le attività connesse a temi di TT ed IP
 - Coordinare ricercatori, ufficio legale, amministrazione e direzione
 - Gestire contratti di collaborazione, NDA, MTA, licenze e accordi di co-sviluppo.
 - Monitorare KPI, avanzamento dei progetti e risultati di impatto.
6. Programma di accelerazione
 - Coordinare il programma
 - Gestire il dealflow
 - Gestire le attività di mentorship & advisory



- Curare i rapporti con investitori e partner in collaborazione con il Direttore ed il Direttore scientifico della Fondazione
- Fornire supporto imprenditoriale e crescita delle startup
- Svolgere tutte le attività operative del programma di accelerazione e gestire i consulenti del servizio
- Analizzare e riportare alla Direzione della Fondazione in merito alle valutazioni di impatto del programma

Per il profilo ricercato sono richieste competenze relazionali e tecniche, a vari livelli di approfondimento, nei seguenti ambiti:

- gestione di attività connesse alla proprietà intellettuale (brevetti, IP e marchi e relativi accordi e contratti);
- valutazione tecnico-scientifica, in collaborazione con la Direzione scientifica della Fondazione, e di mercato delle tecnologie;
- sviluppo di strategie di valorizzazione (licensing, co-sviluppo, spin-off);
- negoziazione di accordi (NDA, MTA, licenze, research agreement);
- gestione di programmi di accelerazione e supporto a startup early-stage;
- costruzione e gestione del dealflow;
- conoscenza delle dinamiche di venture capital e fundraising;
- project management e gestione KPI;
- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office con riferimento in particolare agli applicativi Outlook, Word, Excel e Power Point;
- conoscenza della lingua italiana a livello "madrelingua";
- conoscenza della lingua inglese almeno di livello intermedio;
- leadership e coordinamento di team multidisciplinari;
- comunicazione efficace e capacità negoziale;
- capacità di creare networking con industria, investitori e stakeholder;
- problem solving e visione strategica.

Il luogo di svolgimento dell'attività lavorativa è individuato presso la sede della Fondazione Agritech ubicato nel Polo Universitario di San Giovanni a Teduccio - Napoli.

Le attività potranno essere svolte anche in modalità agile sul territorio nazionale italiano, su specifica esigenza della Fondazione, sulla base delle necessità operative ed in accordo al regolamento interno.

È richiesta la disponibilità a missioni frequenti in Italia e all'estero.

Art. 3 - Inquadramento

Per il profilo indicato all'art. 2 è prevista l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime di impegno a tempo pieno, con inquadramento al Livello II del Contratto Collettivo Nazionale Commercio e Terziario e una retribuzione lorda (RAL) complessiva variabile tra € 35,000 e € 50,000 che verrà definita insindacabilmente dalla commissione per il vincitore sulla base alla valutazione complessiva del candidato derivante dall'esito della selezione e proposta al vincitore in fase di definizione finale del contratto.

Le trasferte sono compensate con una adeguata indennità secondo quanto previsto dal CCNL e le spese ammissibili sostenute saranno integralmente rimborsate.

Art. 4 - Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore agli anni 18;

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego (si segnala fin da subito che il/la candidato/a che risulterà vincitore/rice del presente bando, sarà sottoposto/a a visita medica di controllo in base alla normativa vigente);
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- assenza di condanne penali. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- posizione regolare in relazione alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al precedente Art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 (cd. vecchio ordinamento) in Economia e commercio o Ingegneria gestionale;
- ovvero Laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente alle classi delle lauree n. 10 Ingegneria industriale o n. 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale o n. 19 Scienze dell'amministrazione o n. 28 Scienze economiche;
- ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22/10/2004, n. 270 in materie attinenti alle conoscenze specifiche di cui all'art. 2.

I/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono:

1. Dichiarare di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo accademico di cui al presente articolo, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente;
2. In mancanza del provvedimento di equipollenza, dichiarare l'avvenuta presentazione della domanda di equivalenza al titolo accademico richiesto dal bando alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i/ candidati/e saranno ammessi/e alla selezione riserva. Le informazioni e la modulistica sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>;

Benché non richiesto come requisito di ammissione, sarà ritenuto premiante nella valutazione dei titoli il possesso di un dottorato di ricerca o Master in materie attinenti all'oggetto del bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai/le candidati/e sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I/le candidati/e sono ammessi/e con riserva alla procedura selettiva fino alla presentazione di tutta la documentazione richiesta conforme all'originale. La Fondazione Agritech può disporre in ogni momento

l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto nell'evidenza oggettiva dei requisiti prescritti

Art. 5 – Modalità di selezione

La selezione, rivolta ad accertare il possesso delle competenze, intese come complesso di conoscenze e capacità coerenti con la natura della professionalità ricercata, avverrà per titoli e colloquio. La provenienza dal settore non è un requisito di ammissibilità alla selezione, ma la Commissione preposta alla valutazione a tale scopo nominata provvederà all'individuazione del/la candidato/a idoneo/a mediante analisi dei *curricula vitae*, dei titoli posseduti, delle esperienze pregresse nonché della valutazione delle risultanze del colloquio individuale. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun/a candidato/a, pari a 100 (+ massimo 5 punti per titoli premianti), sarà in tal modo ripartito:

- a) Valutazione dei titoli di studio posseduti: massimo 20 punti (+ massimo 5 punti per titoli premianti);
- b) Esperienza professionale e conoscenze specifiche attinenti all'oggetto del presente bando: massimo 30 punti;
- c) Colloquio: massimo 50 punti.

Saranno ammessi/e al colloquio i/le candidati/e che avranno conseguito un punteggio totale nella valutazione dei titoli di studio e per l'esperienza professionale pari ad almeno 30 sui 50 punti complessivamente conseguibili nella sommatoria delle voci di cui ai precedenti punti a) e b)

La Commissione valuterà i/le candidati/e ammessi/e al colloquio, al fine di accertare le esperienze, le competenze e conoscenze necessarie per svolgere l'incarico richiesto per ciascun profilo, anche in base a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae. Il colloquio verterà sulle conoscenze indicate all'Art. 2 e si intenderà superato se il/la candidato/a avrà riportato almeno 30 sui 50 punti massimi conseguibili di cui al precedente punto c).

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati/e avrà precedenza in graduatoria il/la candidato/a più giovane di età.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 6 – Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a è tenuto/a a dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale;
- residenza (via, numero civico, città, c.a.p. e provincia);
- eventuale domicilio se diverso dalla residenza, anche al fine di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura;
- recapiti telefonici, e-mail ed eventuale PEC;
- laurea posseduta, specificando la tipologia, l'università, anno di iscrizione e anno di conseguimento, voto finale;
- eventuale diploma di dottorato di ricerca o master universitario posseduto, specificando la tipologia, l'università, anno di iscrizione e anno di conseguimento, voto finale
- eventuali ulteriori titoli posseduti che si ritengano attinenti all'oggetto dell'incarico;
- eventuali certificazioni che attestino la conoscenza della lingua inglese;



- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia firmata di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo firmato su tutte le pagine, preceduto da apposita autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in merito alla autenticità delle esperienze in esso descritte.

Alla domanda, inoltre, potranno essere allegati copia di altri titoli, e/o documenti afferenti, così come precedentemente indicati, preceduti da apposito elenco dettagliato in cui venga autocertificata, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., la conformità agli originali.

In merito ai dati personali riportati nella domanda e negli allegati, il/la candidato/a dovrà esprimere il consenso al loro trattamento anche informatico per le finalità di cui alla selezione in oggetto, con le modalità di cui al D. lgs. N. 196/2003, e ss.mm.ii., ferma la sua facoltà di chiedere rettifiche, modifiche e /o cancellazione dei dati stessi.

I/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione e alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura, fermo restando il trattamento dei dati da parte dei soggetti coinvolti a vario titolo nello svolgimento della selezione, per finalità istituzionali e nei limiti di legge.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo:

agritech-fondazione@pec.it

riportando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura:

[Bando di selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno per "Senior Technology Transfer Manager"](#)

La domanda e gli altri documenti dovranno essere firmati ed allegati al messaggio PEC in formato PDF.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro le ore 24.00 del giorno 02.03.2026.

Art. 7 - Soccorso istruttorio

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere ai/lle candidati/e, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione o integrazione di dichiarazioni o documenti incompleti o irregolari, purché relativi a requisiti già posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Il soccorso istruttorio è ammesso nei limiti consentiti dall'ordinamento, esclusivamente per sanare carenze formali o incompletezze documentali, e non può in alcun caso comportare l'integrazione di elementi essenziali della domanda, la modifica del contenuto sostanziale della candidatura, né la produzione di titoli o requisiti non posseduti entro il termine di scadenza della presente procedura.

La richiesta di integrazione è effettuata assegnando un termine perentorio; la mancata regolarizzazione entro tale termine comporta l'esclusione dalla procedura.

Resta ferma la facoltà della Fondazione di disporre l'esclusione nei casi in cui le irregolarità riscontrate non siano suscettibili di sanatoria, nel rispetto dei principi di imparzialità e parità di trattamento tra i/le candidati/e.

Art. 8 - Risultati e graduatorie

Al termine della selezione, la Commissione stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo acquisito dai/le singoli/e candidati/e.

La votazione complessiva è data dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli più il punteggio conseguito al colloquio. In caso di parità di punteggio tra i/le candidati/e, precede in graduatoria il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria dovrà intendersi riferita esclusivamente alla presente procedura di selezione. Per mera economia delle procedure e senza vincolo alcuno per la Fondazione, nel caso in cui la Fondazione stessa decida di attivare ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato, la Fondazione si riserva la possibilità di utilizzo della graduatoria risultante dalla presente selezione per analoghe mansioni.

In caso di rinunce in itinere, la Fondazione si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di procedere all'assunzione di candidato/a idoneo/a secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 9 - Stipula del contratto

Il/la candidato/a utilmente collocato/a nella graduatoria di merito e che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti potrà essere invitato/a a stipulare un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime di impegno a tempo pieno.

A tale scopo, la Fondazione invierà una lettera di impegno all'assunzione che conterrà i dettagli dell'impegno assunto dalla Fondazione e che dovrà essere restituita firmata entro 3 giorni lavorativi dalla data di invio della stessa da parte della Fondazione. La mancata risposta, senza giustificato motivo, da parte del/la candidato/a determina la decadenza della validità della stessa e del diritto alla stipula nonché l'esclusione del/la vincitore/rice dalla procedura di assunzione e la facoltà della Fondazione di procedere con lo scorrimento della graduatoria di merito.

Inoltre, il/la candidato/a utilmente collocato/a nella graduatoria di merito sarà tenuto/a alla sottoscrizione del contratto di assunzione il primo giorno di lavorativo utile, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto di impiego.

La Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di non procedere all'assunzione qualora nessuno dei/le candidati/e presentatisi venga ritenuto/a idoneo/a alle mansioni per il profilo richiesto. Il/la lavoratore/rice è sottoposto/a a un periodo di prova della durata di 30 giorni. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova, si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il/la dipendente si intenderà confermato/a in servizio. In caso di mancato superamento del periodo di prova che verrà comunicato al lavoratore secondo le modalità previste dal CCNL di riferimento, il rapporto di lavoro si riterrà concluso.

Art. 10 - Pubblicizzazione

Del presente bando e di tutti gli atti susseguenti viene data pubblicizzazione sul sito web: www.agritechcenter.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

Quanto pubblicato secondo le modalità suddette ha valore di notifica per tutti i/le candidati/e. Detti/e candidati/e, ammessi/e a partecipare al concorso con riserva, saranno tenuti/e a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione.

L'assenza del/la candidato/a al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

La dott.ssa Silvia Renna è individuata come Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 12 - Diritto di accesso e trattamento dei dati personali

Ai/alle candidati/e è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento

concorsuale, nel rispetto della vigente normativa. I dati personali, le eventuali categorie particolari di dati personali nonché gli eventuali dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati di cui il personale autorizzato di la Fondazione venga in possesso in virtù del presente procedimento saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018). I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Fondazione Centro Nazionale di Ricerca per le Tecnologie dell'Agricoltura. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 - 22 e 77 del Regolamento UE.

Art. 13 - Norma Finale

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia.

*F.to Il Presidente del Centro Nazionale di Ricerca per le
Tecnologie dell'Agricoltura
Agritech
Prof. Matteo Lorito*



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Fondazione Agritech
agritech-fondazione@pec.it

Il/La sottoscritt_ _____, nat_ il _____ a
_____(Provincia __), residente in _____ (Provincia __), via
_____ n. __, cap ____, Tel. _____, Cell. _____, E-mail _____, PEC

Recapito eletto agli effetti del concorso (da compilare solo se diverso da quello di residenza):
Via _____ n. __, cap ____, Città _____ (Provincia __),
Codice fiscale _____

Chiede

di essere ammess_ alla procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, per la figura di " Senior Technology Transfer Manager " indetta dalla Fondazione Agritech.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre2000, n. 445 per il caso di dichiarazioni false o mendaci, il/la sottoscritt_ _____

Dichiara

- di essere cittadino/a _____;
- di essere in possesso della laurea _____ conseguita in data _____ presso _____ con la votazione di _____;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985).

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre2000, n. 445;
- titoli per l'accesso e titoli valutabili (secondo le modalità di cui all'art. 5 del bando di selezione);
- elenco dettagliato dei titoli presentati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Il/la sottoscritto/a dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell' avviso pubblico relativo alla selezione sopra specificata.

Data

Firma



In merito ai dati personali riportati nella domanda e negli allegati __l__ sottoscritt _____, esprime il proprio consenso al loro trattamento anche informatico per le finalità di cui alla selezione in oggetto, con le modalità di cui al D. lgs. N. 196/2003, e successive integrazioni e modifiche, ferma la facoltà di chiedere rettifiche, modifiche e /o cancellazione dei dati stessi.

__l__ sottoscritt _____ [] acconsente, [] non acconsente, alla diffusione e alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

Data

Firma

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali): i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Fondazione Agritech, titolare del trattamento.

AVVERTENZE:

1. Il/la dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)
2. Il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)