

FONDAZIONE AGRITECH
National Research Centre for Agricultural Technologies
Codice progetto MUR: CN00000022 – CUP B63D21015240004

Bando di selezione per la copertura di n. 1 posto
a tempo pieno e determinato di 30 mesi per
"Coordinatore attività di rendicontazione"

Art.1 – Oggetto del bando

È indetta una procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con regime di impegno a tempo pieno, della durata di 30 mesi - eventualmente prorogabile - per le esigenze connesse alla realizzazione del progetto di ricerca "National Research Centre for Agricultural Technologies (Agritech)" finanziato nell'ambito del bando Centri Nazionali - DD n.3138 del 16-12-2021 emanato dal Ministero dell'Università e della Ricerca su fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, come da delibera del Comitato Esecutivo n. 1 del 13-06-2023.

Art. 2 - Natura dell'attività e sede di lavoro

La candidata/il candidato (di seguito "il candidato") risultante vincitrice/vincitore per il ruolo collocato in ambito "Advanced technologies in agriculture", utilmente collocata/o nella graduatoria di merito della presente procedura selettiva, dovrà occuparsi, direttamente coordinato dal Programme Research Manager (PRM), di:

- Gestire le attività di rendicontazione ed amministrative di progetto che gli verranno affidate, coordinando il lavoro di risorse interne dedicate a specifiche attività;
- Supportare il PRM nel definire, monitorare ed aggiornare la pianificazione delle attività di rendicontazione;
- Identificare le difficoltà operative amministrative anticipando le criticità sul progetto ed attuando azioni di mitigazione, in accordo con il PRM;
- Organizzare e redigere il reporting e la creazione di presentazioni in accordo con le indicazioni del PRM;
- Organizzare ed assicurare una adeguata e conforme archiviazione dei dati di rendicontazione e la relativa documentazione di progetto;

- Operare direttamente sulla piattaforma messa a disposizione dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) per la rendicontazione;
- Interfacciarsi con i responsabili amministrativi di Spoke ed Affiliati al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività e nel rispetto dei tempi previsti dal progetto;
- Interfacciarsi, su indicazione del PRM, con i responsabili amministrativi del MUR o altri stakeholders rilevanti nella discussione di tematiche relative alla rendicontazione di progetto;
- Gestire sotto il diretto coordinamento del PRM le variazioni amministrative di progetto, la documentazione, i dati e le richieste provenienti dal MUR.

Per il profilo ricercato è inoltre richiesta:

- spiccata attitudine per un problem solving efficace;
- capacità di identificare, mitigare e risolvere tempestivamente in autonomia le problematiche che ostacolano lo svolgimento delle attività;
- capacità di lavorare in team sia in presenza che in remoto;
- capacità di anticipare l'identificazione degli elementi critici che ostacolano l'implementazione operativa ed attuare le opportune azioni correttive;
- capacità di sintesi nel reporting efficace interno alla Fondazione sulle problematiche riscontrate e possibili soluzioni applicabili;
- forte orientamento all'economicità, efficienza ed efficacia delle attività svolte;
- capacità di analisi tecnico/economica nell'impostazione del lavoro;
- capacità di leggere, organizzare, gestire ed elaborare grandi quantità di dati anche organizzati su più database;
- spiccata capacità di applicazione di metodologie strutturate nell'impostazione del lavoro;
- approfondita conoscenza del pacchetto office ed in particolare capacità di utilizzo avanzato dell'applicativo Microsoft Excel;
- conoscenza della lingua inglese almeno di livello intermedio;
- disponibilità a trasferte.

Saranno ritenuti elementi a valore aggiunto la comprovata esperienza in consulenza, in Project Management con eventuali certificazioni correlate, nonché la conoscenza della gestione di progetti pubblici che si chiede quindi di evidenziare nel CV.

Il luogo primario di svolgimento dell'attività lavorativa è individuato presso la sede della Fondazione Agritech presso il Polo Universitario di San Giovanni a Teduccio (Napoli), ma è

richiesta la disponibilità a trasferta in Italia o all'estero. In presenza di effettive esigenze, la Fondazione Agritech si riserva di disporre occasionalmente lo svolgimento dell'attività lavorativa presso ulteriori plessi organizzativi della stessa o presso sedi dei suoi membri o di altri enti e strutture di ricerca o soggetti pubblici o privati con cui il Centro Nazionale collabora o intenda collaborare.

Art. 3 – Inquadramento e retribuzione

Con riferimento ai profili indicati all'art. 2 è prevista l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con regime di impegno a tempo pieno, della durata di 30 mesi con inquadramento al Livello II del Contratto Collettivo Nazionale Commercio e Terziario ed una retribuzione adeguata alla qualifica ed all'effettiva conoscenza ed esperienza maturata e dimostrabile nelle tematiche di cui all'art.2 in un range di reddito annuo lordo (RAL) che può variare tra 40.000€ e 65.000€.

Le trasferte sono compensate con una adeguata indennità secondo quanto previsto dal CCNL e le spese ammissibili sostenute saranno integralmente rimborsate.

Art. 4 – Requisiti

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999);
- ovvero Laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;
- ovvero Laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/04;
- ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999;
- ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22/10/2004, n. 270

in materie attinenti alle conoscenze specifiche di cui all'art.2.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono:

1. dichiarare di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo accademico di cui al presente articolo, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente;

2. In mancanza del provvedimento di equipollenza, la commissione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione e di effettuare le opportune verifiche anche a conclusione del processo di selezione.

Il possesso di un dottorato di ricerca o un master in argomenti attinenti materie gestionali, benché non richiesto come requisito di ammissione, sarà ritenuto elemento premiante nella valutazione dei titoli.

Ulteriori requisiti generali sono:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- assenza di condanne penali;
- possesso della patente di guida di categoria B;
- posizione regolare in relazione alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

La Fondazione Agritech può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 – Modalità di selezione

La selezione, rivolta ad accertare il possesso delle competenze, intese come complesso di conoscenze e capacità coerenti con la natura della professionalità ricercata, sarà per titoli e colloquio. La Commissione di valutazione, nominata dal Comitato Esecutivo della Fondazione, provvederà all'individuazione del candidato idoneo mediante analisi dei CV, di eventuali altri titoli, delle esperienze pregresse nonché della valutazione delle risultanze del colloquio individuale. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato, pari a 100, sarà in tal modo ripartito:

- Valutazione dei titoli di studio posseduti: massimo 20;

- Esperienza professionale e conoscenze specifiche attinenti all'oggetto del presente bando: massimo 20 punti;
- Colloquio: massimo 60 punti.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo nella valutazione dei titoli di studio ed esperienza professionale pari ad almeno 24/40 punti.

La Commissione valuterà i candidati ammessi al colloquio, al fine di accertare le competenze e conoscenze necessarie per svolgere l'incarico richiesto per ciascun profilo, anche in base a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae. Il colloquio verterà sulle conoscenze indicate all'Art. 2. Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato almeno 36/60 punti nel singolo profilo per la quale concorre. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane di età.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 6 – Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e succ. mod.:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale;
- residenza (via, numero civico, città, c.a.p. e provincia);
- eventuale domicilio se diverso dalla residenza, anche al fine di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura;
- recapiti telefonici, e-mail ed eventuale PEC;
- laurea posseduta, specificando la tipologia, l'Ateneo, anno di iscrizione e anno di conseguimento, voto finale;
- eventuale diploma di dottorato di ricerca posseduto, specificando la tipologia, la scuola, anno di iscrizione e anno di conseguimento, voto finale
- eventuali ulteriori titoli posseduti che si ritengano attinenti all'oggetto dell'incarico;
- eventuali certificazioni che attestino la conoscenza della lingua inglese;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985).

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- copia firmata di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo firmato su tutte le pagine, preceduto da apposita autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e succ. mod., in merito alla autenticità delle esperienze in esso descritte.

Alla domanda, inoltre, potranno essere allegati copia di altri titoli, e/o documenti afferenti, così come precedentemente indicati, preceduti da apposito elenco dettagliato in cui venga autocertificata, ai sensi del DPR n. 445/2000 e succ. mod., la conformità agli originali.

In merito ai dati personali riportati nella domanda e negli allegati, il candidato dovrà esprimere il consenso al loro trattamento anche informatico per le finalità di cui alla selezione in oggetto, con le modalità di cui al D. lgs. N. 196/2003, e successive integrazioni e modifiche, ferma la sua facoltà di chiedere rettifiche, modifiche e /o cancellazione dei dati stessi.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo pec da inviare all'indirizzo **agritech-fondazione@pec.it** riportando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: Bando di selezione per la copertura n. 1 posto a tempo pieno e determinato di 30 mesi per "Coordinatore attività di rendicontazione". **La domanda e gli altri documenti dovranno essere firmati ed allegati al messaggio PEC in formato PDF.**

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro le ore 24.00 del giorno 11.09.2023.

Art. 7 - Risultati e graduatorie

Al termine della selezione, la Commissione stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo acquisito dai singoli candidati.

La votazione complessiva è data dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli più il punteggio conseguito al colloquio.

In caso di parità di punteggio tra i candidati, precede in graduatoria la candidata/il candidato più giovane di età.

Per mera economia delle procedure, nel caso la Fondazione deliberi l'attivazione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato, la Fondazione stessa si riserva l'utilizzo della graduatoria risultante dalla presente selezione per analoghe mansioni.

La Fondazione si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio e secondo le esigenze di progetto, in caso di rinunce in itinere, la facoltà di procedere all'assunzione di candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 8 - Stipula del contratto

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito e che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti potrà essere invitato a stipulare un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno.

Prima della formalizzazione della proposta al primo candidato in graduatoria, il Comitato Esecutivo determinerà le proposte economiche, congrue ed entro i limiti riportati nell'Art.3, da proporre ad ogni singolo candidato tenendo conto della graduatoria, delle singole valutazioni della Commissione esaminatrice e dell'effettiva conoscenza ed esperienza maturata e dimostrabile nelle tematiche di cui all'art.2.

La proposta economica verrà quindi formalizzata al candidato in testa alla graduatoria che, se non accettata entro 3 giorni lavorativi dalla formalizzazione della stessa senza previo giustificato motivo, verrà considerata come rifiutata e consentirà alla Fondazione di procedere con il candidato successivo.

La Fondazione si riserva a suo insindacabile giudizio di interrompere il processo di selezione in qualunque momento.

Il lavoratore è sottoposto a un periodo di prova della durata di 60 giorni.

La Fondazione, a suo insindacabile giudizio di non procedere all'assunzione qualora nessuno dei candidati presentatisi venga ritenuto idoneo alle mansioni.

Art. 9 - Pubblicizzazione

Del presente bando e di tutti gli atti susseguenti viene data pubblicizzazione sul sito web: <https://www.agritechcenter.it> nella sezione dedicata alle NEWS.

Quanto pubblicato secondo le modalità suddette ha valore di notifica per tutti i candidati.

Detti candidati, ammessi a partecipare al concorso con riserva, saranno tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

La Dott.ssa Silvia Renna è individuata come Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 11 - Norma Finale

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia.

**F.to Il Presidente del Centro Nazionale di
Ricerca per le Tecnologie dell'Agricoltura
Agritech
Prof. Matteo Lorito**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Fondazione Agritech
agritech-fondazione@pec.it

___ I ___ sottoscritt_ _____
nat ___ il _____ a _____ (provincia _____),
residente in _____ (provincia _____), via _____,
n. _____, cap _____, Tel. _____, Cell. _____,
E-mail _____, PEC _____
recapito eletto agli effetti del concorso (*da compilare solo se diverso da quello di residenza*):
Via _____ n. _____, cap _____ Città _____ (provincia _____),
Codice fiscale _____

Chiede

di essere ammess_ alla procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato, per la figura di "Coordinatore attività di rendicontazione" indetta dalla Fondazione Agritech.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazioni false o mendaci, il/la sottoscritto/a

Dichiara

- di essere cittadino/a _____ ;
- di essere in possesso del _____ conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____ ;
 - di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - di essere regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- titoli per l'accesso e titoli valutabili (secondo le modalità di cui all'art. 5 del bando di selezione)
- elenco dettagliato dei titoli presentati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

__ I __ sottoscritt_ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso pubblico.

Data, _____

Firma

In merito ai dati personali riportati nella domanda e negli allegati __ I __ sottoscritt_ _____, esprime il proprio consenso al loro trattamento anche informatico per le finalità di cui alla selezione in oggetto, con le modalità di cui al D. lgs. N. 196/2003, e successive integrazioni e modifiche, ferma la facoltà di chiedere rettifiche, modifiche e /o cancellazione dei dati stessi.

__ I __ sottoscritt_ _____ acconsente non acconsente, alla diffusione e alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

Data, _____

Firma

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali): i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Fondazione Agritech, titolare del trattamento.

AVVERTENZE:

1. Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)
2. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)